

Formation Green Belt OFFICE Lean Durable®



Objectifs

- Savoir piloter une démarche d'amélioration continue dans un service support et tertiaire
- Animer des chantiers de performance durable en office.
- Déployer le management visuel de la performance dans un service
- Mettre en place les outils de pilotage projets
- Avoir les bonnes attitudes managériales pour le management durable des équipes.



Public concerné

(pas de niveau préalable requis)

- Managers en office (services RH, Contrôle de Gestion, BE, Méthodes, Qualité, juridique, achats, informatique).
- Responsable amélioration continue.
- Personnes en charge d'animer des chantiers de progrès.



Notre pédagogie

- Formateur POP expert en Lean Durable®.
- **30% de théorie et 70% de pratique**
- Mise en situation réelle dans les bureaux de POP
- **Programme de formation conforme à la norme Afnor NF X06-091**
- 12 personnes maximum par session.
- Fourniture de synthèses en format électronique.

DUREE : 7 jours + 0,5 jour optionnel dédiée à la préparation du projet Lean Durable®

LIEU : Ecole POP

DATES, TARIF (HT) : Nous consulter

PROGRAMME

JOUR 1

- Les fondamentaux des principes de l'amélioration continue et du Lean Durable®.
- Rechercher les 8 gaspillages dans des activités Office.
- Maîtriser le 5S (mise en situation), planifier des projets A3.

JOUR 2

- Savoir diagnostiquer son activité par l'utilisation du SIPOC (Supplier Input Process Output Customer).
- Réaliser une Analyse en Profondeur de Processus (APP) afin d'optimiser un processus à enjeu de son service.

JOUR 3

- Déployer le Management Visuel de la Performance de son service : réunions standards, indicateurs...
- Construire et animer sa zone de communication.
- Se mettre en situation d'utilisation des outils du management visuel au sein de bureaux de l'Ecole POP.

JOUR 4

- Construire sa salle Obeya, de pilotage des projets : démarche jalons, pilotage multi-projets, boucle courte et longue d'actions,...
- Savoir animer un chantier VA/DA : étapes clés, pilotage des actions et animation des équipes

JOUR 5

- Savoir utiliser les outils simples de résolution de problème et découvrir la « clinique qualité » d'une entreprise..
- Découvrir l'AMDEC produit et process au travers d'un cas concret.

JOUR 6

- Appréhender les attitudes managériales pour accompagner le changement (entretiens individuels, plan de communication, rituels...).

JOUR 7 : Evaluation et Soutenance

- QCM de 50 questions + soutenance d'un projet A3 simple mené dans l'entreprise

contact@concept-pop.com

www.ecole-pop.com

📞 02 49 62 04 40



POP